

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo	2026-201-1-2-306	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:	RH-029-201-6-2026	
Tipo de Servicios:	Servicios Técnicos	
Nombres y apellidos de la persona contratista:	Kelly Elizabeth Catalan Camey	
NIT de la persona contratista:	1000010120	
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Periodo de este informe:	Del: 01/07/2026	Al: 31/07/2026
Monto a pagar: siete mil quetzales exactos	Q. 7,000.00	
Prestados en:	Administración Interna	

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-306, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ALMACÉN DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN.

- ❖ **ACTIVIDAD:** APOYÉ CON DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ALMACÉN DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN.
- ❖ **RESULTADO:** SE OBTUVO UN MEJOR CONTROL EN LA DIGITALIZACION DE LA DOCUMENTACION DE LAS SOLICITUDES DE PEDIDO Y LAS REQUISICIONES QUE INGRESAN AL ALMACÉN.

2. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA ACTUALIZACIÓN Y REGISTRO DE LOS DOCUMENTOS QUE INGRESAN Y EGRESAN EN EL ALMACÉN DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN.

- ❖ **ACTIVIDAD:** APOYÉ EN LA ACTUALIZACIÓN Y REGISTRO DE LOS DOCUMENTOS QUE INGRESAN Y EGRESAN EN EL ALMACÉN DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN.
- ❖ **RESULTADO:** SE OBTUVO UN MEJOR CONTROL DE LAS SOLICITUDES Y REQUISICIONES QUE INGRESAN Y EGRESAN AL ALMACÉN.

3. BRINDAR APOYO TÉCNICO A LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS QUE SOLICITEN INFORMACIÓN.

- ❖ **ACTIVIDAD:** APOYÉ EN BRINDAR APOYO TÉCNICO A LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS QUE SOLICITEN INFORMACIÓN.
- ❖ **RESULTADO:** SE OBTUVO MEJORES RESULTADOS EN LA ATENCIÓN BRINDADA A LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS QUE SOLICITAN INFORMACIÓN AL ALMACÉN

4. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA VERIFICACIÓN Y RECOPIACIÓN DE LAS SOLICITUDES QUE REALICEN LAS DIFERENTES UNIDADES, DIRECCIONES Y DEPARTAMENTOS DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN.

- ❖ **ACTIVIDAD:** APOYÉ EN LA VERIFICACIÓN Y RECOPIACIÓN DE LAS SOLICITUDES QUE REALICEN LAS DIFERENTES UNIDADES, DIRECCIONES Y DEPARTAMENTOS DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN.
- ❖ **RESULTADO:** SE OBTUYVO MEJOR VERIFICACIÓN SOBRE LAS SOLICITUDES DE PEDIDO QUE REALIZAN LAS UNIDADES, DIRECCIONES Y DEPARTAMENTOS DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN.

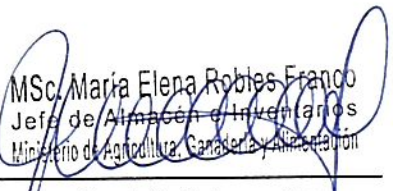
5. OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO.

- ❖ **ACTIVIDAD:** APOYÉ EN LA ENTREGA DE INSUMOS EN EL ALMACÉN DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN.
- ❖ **RESULTADO:** SE OBTUVO UN MEJOR MANEJO EN LA ENTREGA DE INSUMOS A LAS DIFERENTES UNIDADES DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN.

(f)


Kelly Elizabeth Catalan Camey
DPI: 3755 93101 0101

(f)


MSc. Maria Elena Robles Franco
Jefe de Almacén e Inventarios
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
Firma y sello del jefe inmediato que
supervisa el trabajo